



Samenvatting

Het college van B&W gaat een samenwerkingsoverkomst aan met de Provincie Limburg en de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed om de jaarlijkse bijeenkomst van de European Association of Archaeologists in 2017 in Maastricht te organiseren. Dit meerdaags congres zal circa 1200 tot 2000 archeologen uit zo'n 65 landen naar onze stad brengen. Binnen Europa is dit het enige brede internationale congres in het archeologisch vakgebied.

De Provincie Limburg en het Ministerie van OCW dragen elk €100.000,- bij, De gemeente Maastricht zegt maximaal € 60.500,- toe. Een gedeelte van de gelden wordt ingezet om een maatschappelijk programma over archeologie op te zetten dat voor een breed publiek toegankelijk en beleefbaar is

Beslispunten

Voorgesteld wordt:

1. Besluiten tot het aangaan van voorliggende samenwerkingsovereenkomst en akkoord gaan met bijbehorend projectplan;
2. Akkoord te gaan met een gemeentelijke bijdrage van maximaal € 60.500,-.



1. Aanleiding

In augustus/september 2017 zal het 5-daagse internationale congres Annual Meeting van de European Association of Archaeologists (EAA) in Maastricht plaatsvinden. Dit congres zal circa 1200 tot 2000 archeologen uit zo'n 65 landen naar Maastricht brengen. Een uitgelezen kans om de stad Maastricht nationaal en internationaal in de spotlights te zetten als congresstad en als verblijfsstad.

In 2008 heeft een delegatie van de gemeente Maastricht een bezoek gebracht aan Malta in het kader van de voorbereiding Europese Culturele Hoofdstad 2018. De twee beleidsarcheologen van de gemeente Maastricht maakten deel uit van de delegatie en hebben in die zelfde periode deelgenomen aan de Annual Meeting van de EAA op Malta. Toenmalig wethouder Jean Jacobs heeft dit congres eveneens bezocht en ons de opdracht gegeven te onderzoeken of dit congres in 2017 of 2018 naar Maastricht gehaald zou kunnen worden.

In 2013 heeft de gemeente een verzoek ingediend bij de Board van de EAA om het congres in 2017 te mogen organiseren.

De EAA heeft daarop de Annual Meeting van 2017 toegewezen aan de stad Maastricht. Deze toewijzing is niet gebeurd op basis van een formeel bid ondersteund met middelen, maar gebaseerd op ambities van de stad Maastricht als congresstad en daaruit voortvloeiend een relatie met het 25-jarig verdrag van Valetta en het 25-jarige verdrag van Maastricht.

Na de acquisitie van het congres in 2013 werd het tijd om als gemeente Maastricht de geschikte partners te zoeken om dit organisatorisch, inhoudelijk en financieel te kunnen realiseren. Deze werden gevonden in de Provincie Limburg en het Ministerie van OC&W/RCE.

Doordat binnen de EAA er enkele wezenlijke veranderingen ten aanzien van de organisatie van het jaarlijkse congres doorgevoerd zijn en nog doorgevoerd gaan worden, heeft het enige tijd geduurd vooraleer de samenwerkingsovereenkomst van de drie partijen, met bijbehorend projectplan, zijn voltooiing vond.

In het kader van de ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst dienen nu organisatorische en financiële aspecten binnen onze eigen organisatie te worden vastgelegd. De samenwerkingsovereenkomst dient op een nog nader vast te stellen datum, af te stemmen door de drie partners, te worden ondertekend.



Dit internationale congres dient opgenomen te worden in de agenda van de viering van het 25 jarig jubileum van het verdrag van Maastricht (MT25) gezien het feit dat het congres in het kader van 25 jaar verdrag van Maastricht en 25 jaar verdrag van Valetta zal worden georganiseerd.

2. Context

Deze nota past in het gemeentelijk beleid zoals verwoord in de nota's:

- " Maastricht Congresstad+
- " Springlevend Verleden
- " Cultuur, een rol van betekenis
- " Nota Internationaliseren
- " Nota Maastricht Treaty 25 years (MT25)

3. Gewenste situatie

Niet van toepassing

4. Effect op duurzaamheid en/of gezondheid

Niet van toepassing.

5. Effect op de openbare ruimte

Niet van toepassing.

6. Personeel en organisatie

De inzet van medewerkers van Economie&Cultuur is afgestemd. In projectplan is voorstel voor inzet medewerkers opgenomen. Deze inzet valt onder regulier werk en komt niet ten laste van het projectbudget.

7. Informatiemanagement en automatisering

Niet van toepassing

8. Financiën

De voorlopige kostenraming voor de organisatie van het congres gaat uit van een bedrag van €350.000,=. De provincie Limburg en het Rijk hebben beide €100.000,= gereserveerd waar een deel



ook voor het maatschappelijk programma bestemd is. De overige dekking zal moeten komen uit de bijdrages van de deelnemers aan het congres en van sponsors.

De gemeente draagt maximaal een bedrag van € 60.500,= (incl. btw) bij. Met de belastingdienst wordt, op initiatief van de provincie, nog een afspraak gemaakt over het toe te passen BTW-regime. Voorzichtigheidshalve gaan we uit van niet-compensabele BTW. De bijdrage van € 60.500 komt voor 50% uit het budget ELEA congres en 50% uit het budget Cultureel Erfgoed. Na het ondertekenen van de samenwerkingsovereenkomst zal een Professional Congress Organiser (PCO) worden aangesteld, onder meer om een nauwkeurige begroting op te stellen.

De indirecte opbrengst van het congres zit in het feit dat een studie heeft aangetoond dat elke congresdeelnemer (zakelijke toerist) gemiddeld een bedrag van €365,= p.p.p.d. in de stad spendeert. Bij een 5-daags congres met 2000 deelnemers een bedrag van circa €3.650.000,= aan additionele bestedingen in de stad en de regio.

De financiële risico's liggen grotendeels bij een minder aantal deelnemers dan verwacht en bij tegenvallende sponsoropbrengsten. Voor het eerste risico kan een verzekering worden afgesloten om dit risico af te dekken. We zijn voornemens deze verzekering af te sluiten. Deze kosten zijn in het budget opgenomen. Voor het tweede risico zijn er enkele "vaste" sponsors verbonden aan het congres. Daarnaast zullen er nieuwe sponsors benaderd worden. Het is op dit moment nog niet duidelijk om welke sponsorbedragen het hier gaat en hoeveel van de kosten hiermee kunnen worden afgedekt. Bij een tekort zal het deelnemersgeld verhoogt moeten worden. Tenslotte dient ons computersysteem compatibel te zijn met het iMIS systeem van de EAA. Ook hiervan is op dit moment niet duidelijk of hier extra kosten mee verbonden zijn. Overigens ligt het gehele financiële risico niet bij de gemeente maar bij de projectgroep die daarvoor verantwoording aan de stuurgroep aflegt.

9. Aanbestedingen

De opdrachten om een PCO aan te stellen en om het MECC als congresvenue vast te leggen zal via de projectgroep gebeuren (zie Projectplan). Dit zal vanuit de provincie plaatsvinden en heeft geen relatie met ons aanbestedingsbeleid.



10. Participatie tot heden

Deze samenwerkingsovereenkomst met bijbehorend projectplan is een gezamenlijk product van de gemeente Maastricht, de provincie Limburg en de Rijksdienst voor het Cultureel erfgoed (RCE). Voor de totstandkoming van de samenwerkingsovereenkomst is met diverse afdelingen binnen de drie instellingen overleg geweest, met name met juristen.

11. Voorstel

Voorgesteld wordt:

1. Besluiten tot het aangaan van voorliggende samenwerkingsovereenkomst en akkoord gaan met bijbehorend projectplan;
2. Akkoord te gaan met een gemeentelijke bijdrage van € 60.500,-.

12. Uitvoering, evaluatie en vervolg

Na ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst zal een PCO worden ingehuurd. Deze zal naast een nauwkeurige begroting en een communicatieplan ook een planning opstellen. Daarnaast zal het contract met congresvenue MECC worden gesloten. Met de board van de EAA zullen nadere afspraken worden gemaakt over de inbreng van boardleden in de diverse commissies ; en of zij de deelnemersregistratie en abstracthandling gaan uitvoeren en tegen welke kosten. Deze kosten zijn in het budget meegenomen. In het projectplan staan de overige geplande activiteiten.

Tevens zullen associate partners uit de Euregio worden gezocht om dit congres te laten voldoen aan haar internationaal karakter.

Na afloop van het congres in 2017 zal er een verantwoording voor de board van de EAA worden geschreven die tevens als evaluatie voor de organiserende partijen dienst zal doen.

Projectplan

Projectnaam:

**Annual Meeting European Association of
Archaeologists, Maastricht 2017**

Documentinformatie	
Projectleider:	Karianne Winthagen
(Gedelegeerd) opdrachtgever:	Carla Dieteren
Budgethouder:	Carla Dieteren / Theo Bovens
Paraaf goedkeuring stuurgroep/opdrachtgever:	Datum:

Documenthistorie	
Versie:	1.0 Datum: 1 september 2015
Besproken met:	Jacques Heuschen (Fac) Gilbert Soeters (gemeente Maastricht) Eric Lemmens (KAB) Cees van Rooijen en Jos Bazelmans (RCE) Lidwien Meijer (CULT)
Commentaar door:	Datum:
Wijzigingen doorgevoerd:	Datum:

Distributielijst
<ul style="list-style-type: none">• Gilbert Soeters (gemeente Maastricht)• Cees van Rooijen en Jos Bazelmans (Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed)• Jacques Heuschen• Wil Daemen• Carla Dieteren• Bart Moonen

INHOUD

<u>SAMENVATTING</u>	4
<u>1 REFERENTIEKADER PROJECT</u>	5
1.1 Aanleiding en achtergrond van het voorgestelde project	5
1.2 Beschrijving probleemstelling	5
<u>2 DEFINITIE VAN HET PROJECT</u>	5
2.1 Doelstelling(en) van het project	5
2.2 Projectomschrijving en resultaatbeschrijving	6
2.3 Reikwijdte project	8
2.4 Randvoorwaarden, uitsluitingen en beperkingen	8
2.5 Projectrelaties: belanghebbenden en betrokkenen (omgevingsanalyse)	8
2.6 Draagvlak	10
<u>3 PROJECTAANPAK</u>	10
3.1 Beschrijving projectaanpak	10
3.2 Toetsingscriteria	12
3.3 Planning en fasering	12
<u>4 PROJECTORGANISATIE</u>	13
4.1 Organisatie van het project	13
4.2 Rollen en verantwoordelijkheden	14
4.3 Overlegvormen	14
4.4 Voortgangsrapportage	15
<u>5 PROJECTBEHEERSING</u>	15
5.1 Geïdentificeerde risico's	15
5.2 Raming kosten en baten van het project	16
5.3 Projectfinanciering	17
5.4 Toleranties	18
5.5 Controlemechanisme	18
5.6 Projectdossier en archivering	18
<u>6 COMMUNICATIE</u>	18
<u>7 LITERATUUR</u>	19
<u>8 BIJLAGE</u>	20
8.1 Projectaanpak	20
8.2 Projectplanning	20
8.3 Kostenraming personele capaciteit	20

SAMENVATTING

Slechts op te nemen bij omvangrijke projecten.

Enkele relevante elementen zijn:

- doelstelling project
- beschrijving resultaten project
- start- en einddatum van het project
- financiële stand van zaken: totale benodigde budget en prognose in de tijd voor de uitgaven

1 REFERENTIEKADER PROJECT

1.1 Aanleiding en achtergrond van het voorgestelde project

De jaarlijkse bijeenkomst van de European Association of Archaeologists (EAA) vindt in 2017 plaats in Maastricht. De stad Maastricht is door de 'board' van de EAA aangewezen als congreslocatie (2013/23384). In 2017 vieren we het 25-jarig jubileum van zowel het Europese "Verdrag van Valetta" als van het Europese 'Verdrag van Maastricht'. De gemeente Maastricht heeft de provincie hiervoor in het voortraject benaderd en besluitvorming heeft plaatsgevonden door het college van Gedeputeerde Staten en het college van B&W van Maastricht. Daarnaast heeft bestuurlijk overleg plaatsgevonden met de directie Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed en het Ministerie OCW over participatie. De organisatie zal daarom een samenwerking zijn tussen gemeente Maastricht, provincie en de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed. Dit projectplan geeft verdere invulling aan dit gezamenlijke project.

Dit meerdaags congres zal circa 1200 tot 2000 archeologen uit zo'n 65 landen naar Maastricht brengen. De provincie Limburg heeft € 100.000 gereserveerd, waarvan de helft ingezet kan worden voor een maatschappelijk programma om archeologie voor een veel breder publiek toegankelijk en beleefbaar te maken. De bijdrage van OCW / RCE bedraagt ook € 100.000. De gemeente Maastricht heeft € 50.000 toegezegd.

1.2 Beschrijving ambitie

De EAA heeft de annual meeting van 2017 toegewezen aan de stad Maastricht. Deze toewijzing is niet gebeurd op basis van een formeel bid ondersteund met middelen, maar gebaseerd op ambities van de stad Maastricht als congresstad en daaruit voortvloeiend een relatie met het 25-jarig verdrag van Valetta. Vanuit die ambitie was de samenwerking met de provincie Limburg en het rijk (ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en Rijksdienst voor het cultureel erfgoed) snel opgezocht. Nu de stad Maastricht aangewezen is als 'venue' zal de organisatie verder vormgegeven moeten worden. De EAA hanteert eigen richtlijnen voor de organisatie van dit jaarlijkse congres. Op dit moment zijn de richtlijnen voor 2017 nog niet bekend, aangezien de EAA enkele veranderingen wil doorvoeren op basis van de ervaringen van de afgelopen jaren. In dit plan van aanpak gaan we uit van de oude richtlijnen voor zover van toepassing.

2 DEFINITIE VAN HET PROJECT

2.1 Doelstelling(en) van het project

Het project kent een tweeledige doelstelling:

- 1) Faciliteren en organiseren van de annual meeting van de European Association of Archaeologists in Maastricht in 2017. Dit congres is binnen Europa het enige brede internationale congres in het archeologisch vakgebied waar archeologie in al haar aspecten aan bod komen van specialistisch tot breed maatschappelijk betrokken, van wetenschappelijk naar commercieel en van conservatief tot innovatief.
- 2) Een tweede doelstelling is een profileringsdoelstelling op meerdere vlakken verankerd in een maatschappelijk programma. Ons verleden verbindt en onderscheidt. Door de archeologie uit de regio dichterbij de mensen te brengen worden mensen meer bewust van een (gemeenschappelijk of uniek) verleden. Een regio krijgt daarmee identiteit. Zo wordt erfgoed van waarde in de doorontwikkeling van onze regio. Hierbij wordt ook het onderwijs en de kennisinstellingen betrokken. Maastricht wordt als internationale congresstad op de kaart gezet en daarmee Limburg als cultuurrijke provincie met verschillende musea en archeologische landschappen. De gehele Euregio krijgt identiteit en wordt cultureel gepromoot tijdens dit congres.

Met het overlijden van prof. Dr. Willem Willems op 13 december 2014 is er nog een extra doelstelling aan dit project toe te voegen. Willem Willems was naast Limburger (geboren in Blerick), oud provinciaal archeoloog van de provincie Limburg, oud directeur van de toenmalige Rijksdienst voor het Oudheidkundig Bodemonderzoek,

decaan van de universiteit Leiden en voormalig president van de EAA. Het congres zal dan ook deels opgedragen worden aan hem en zijn inzet voor het vak en diverse organisaties.

Met de Annual Meetings wil de EAA als vereniging de volgende doelstellingen realiseren:

- Platform zijn voor alle disciplines in de archeologie
- Continuïteit in bijeenkomsten waarborgen door samenwerking met de EAA organisatie
- Kennisdeling en kennisuitwisseling tussen professionals
- Groei ledenaantal.

Dit zijn niet de doelstellingen van de drie projectpartners. De doelstelling van het project zullen indirect wel deze doelstellingen van de EAA dienen.

Kortom, een congres voor een zo groot mogelijk aantal leden van de EAA, en zo attractief, gastvrij en open als mogelijk.

2.2 Projectomschrijving en resultaatbeschrijving

2.2.1 Projectomschrijving

- 1) Als het project gereed is, heeft er in het MECC Maastricht een congres plaatsgevonden van dinsdag 29 augustus tot en met zondag 3 september 2017. Er zal sprake zijn van een inhoudelijk en een sociaal programma. Dit omvat 3 congresdagen, een annual businessmeeting, 3 excursiedagen en een aantal social events zoals de openingsreceptie, de annual party en het annual dinner. De beoogde 2000 deelnemers uit tientallen landen (ook overzees) hebben zich gast gevoeld, kennis uitgewisseld en er zijn nieuwe netwerken gevormd. Via een social programma hebben de deelnemers de mogelijkheid gehad om kennis te maken met de stad Maastricht, de provincie Limburg, Nederland en de Euregio vanuit verschillende invalshoeken. Natuurlijk zal er sprake zijn van een economische spinn-off wanneer deze mensen meerdere dagen in Maastricht en omgeving verblijven.
- 2) Het congres vindt plaats in de provincie Limburg en de stad Maastricht. Naast het congres zal er een maatschappelijk programma ontwikkeld worden zodat iedereen in de gelegenheid is om kennis te maken met de archeologie in de stad, de provincie Limburg, Nederland en de Euregio en Europa. Dit doen we door het gepast vieren van twee jubilea (25 jaar Verdrag van Valetta / Malta en 25 jaar Verdrag van Maastricht) om de (reeds bestaande) Euregionale en internationale netwerken op het vlak van cultureel erfgoed verder aan te halen en duurzaam te verankeren. Daarnaast wordt de archeologische rijkdom van Limburg en de Euregio voor het voetlicht brengen.

2.2.2 Resultaatbeschrijving

Met het congres wordt ons Limburgse (nationale en euregionale) erfgoed, onze omgang ermee en onze regio op de kaart gezet.

De Provincie Limburg wil graag bereiken dat:

- Het project budgetneutraal wordt afgesloten.
- Limburg tijdens, voorafgaand en na afloop van het congres initiatieven heeft gekend waar archeologie voor verschillende doelgroepen zichtbaar, toegankelijk en beleefbaar is geweest, met andere woorden een geslaagde en gedegen invulling van het maatschappelijk programma voor het grotere publiek, geïnteresseerden, initiatiefnemers en ondernemers.
- Er structurele netwerken zijn ontstaan in de Euregio om kennis te delen en van waaruit projecten tot stand kunnen komen, ook na 2017, waarbij iedereen in de gelegenheid is kennis te nemen van de archeologische rijkdom die zich hier in de omgeving bevindt en wat de betekenis ervan is voor onze huidige blik op onze omgeving en ons functioneren.

De gemeente Maastricht wil graag bereiken dat:

- Maastricht als Europese congresstad op de kaart is gezet en deelnemers tevreden zijn geweest en hebben kunnen genieten van de faciliteiten van de congresvenue als ook van onze historische binnenstad.
- Het project budgetneutraal wordt afgesloten.
- Een economische impuls wordt gerealiseerd voor Maastricht en de regio (elke deelnemer laat volgens studie VVV gemiddeld € 350,- x 5 dagen aan bestedingen in de stad en regio; daarnaast komt 10% van de deelnemers terug op de congreslocatie indien ervaringen positief zijn)
- De gemeente Maastricht is betrokken bij en neemt deel aan Euregionale en Europese archeologische projecten. Er is sprake van een structurele samenwerking met diverse partners waardoor onze geschiedenis een extra dimensie krijgt.

De Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed wil graag bereiken dat:

- Het project budgetneutraal wordt afgesloten
- Het project in goed partnerschap wordt afgerond
- Het Rijk zich heeft kunnen presenteren als kenniscentrum voor archeologische monumentenzorg
- Het Rijk kennis met alle partners heeft kunnen uitwisselen
- Het project de banden van de Rijksdienst met buitenlandse partners heeft versterkt
- Het project bij heeft gedragen aan een positief beeld over de Nederlandse archeologie

In onderstaande tabel staan de producten (inhoudelijk en procesmatig) genoemd die ten behoeven van de doelstellingen gerealiseerd zullen worden.

Inhoudelijke product	Deelproduct
Meerdaags congres / annual meeting	Inhoudelijke programma: <ul style="list-style-type: none"> • 3 congresdagen • Maximaal 23 parallele sessies • Innovatieve meetings • Annual businessmeeting Sociaal programma: <ul style="list-style-type: none"> • Openingsreceptie • 3 excursiedagen • Annual party • Annual dinner
Maatschappelijk programma uitgevoerd	Archeologische events georganiseerd door en met externe partners buiten het congrescentrum en buiten Maastricht

Procesmatige producten	Deelproduct
Plan van aanpak	
Startbijeenkomst project	Startbijeenkomst projectteam extern Startbijeenkomst projectteam intern Provincie Limburg
Samenwerkingsovereenkomst tussen provincie, gemeente en rijk	GS-nota als voorbereiding voor ondertekening collegenota als voorbereiding voor ondertekening rijksnota als voorbereiding voor ondertekening
Opdrachtverlening Professional Congres Organisator (PCO)	Voorbereiden besluitvorming in projectgroep Opgestelde scenario's en begroting bij verschillend aantal deelnemers Voorbereiden contractering MECC

	<p>Coördinatie en organisatie voorbereidingen congres in lijn met guidelines EAA</p> <p>Vorbereiden contractering communicatiebureau op basis van input randvoorwaarden partners tbv:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tbv bouw congreswebsitevoor info programma, social events, hotels, registratie, reisopties, excursies, info Maastricht / Euregio • Aankondigen congres (universiteiten, instellingen, internationale tijdschriften en websites) • Social media (facebook, twitter, linked-in, etc) • Ontwikkelen promotiemateriaal Annual Meeting Maastricht 2017 (ter promotie tijdens diverse internationale congressen en werving deelnemers (tijdens SAA, WAC, ICOMOS) <p>Werving en voorbereiding contractering standhouders exhibition</p> <p>Werving en voorbereiding contractering sponsors</p> <p>Programmering en voorbereiden contractering locaties social events:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Openingsreceptie (ca 750 personen) • Annual party (ca. 1000 personen) • Annual businessmeeting (ca 200) • Annual dinner (ca 400 personen) • Excursies • Partnerprogramma <p>Briefen en coördineren hulpkrachten – studenten</p> <p>Regelen catering, AV, vervoer, expositie en postersessie</p> <p>Organisatie on site</p>
Voortgangsoverleg met EAA board	<p>Bezoek boardmeeting door afvaardiging organiserende partijen in Praag en aanbieden voortgangsrapport</p> <p>Ontvangst board</p> <p>Abstracthandling en registration door EAA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Call for sessions en papers • Call for posters • Abstracthandling • Registration attendees
Leden commissies gerekruteerd en vastgelegd	<p>National Advisory Board (alle actoren uit archeologiesector):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Keynote speakers <p>Meeting secretariat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zie guidelines voor verdere invulling <p>Local organising committee</p> <p>Scientific committee:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schets wetenschappelijk programma
Leerpunten jaarlijks vastgelegd uit Annual Meetings 2014-2016	Jaarlijks document opstellen na congresbezoek
Huisvesting geregeld	Hoteldeals en 'couch to couch' met Universiteit
Nazorg congres	Evaluatie en verantwoordingsdocument door partijen

2.3 Reikwijdte project

Het congres vindt plaats in Maastricht en zal deelnemers uit tientallen landen aantrekken. Niet alleen Europa, maar ook van ver daarbuiten. In Istanbul 2014 namen 76 landen deel. Vanuit de organiserende partijen zal de euregionale inbedding van Limburg in 2017 een grote rol krijgen via samenwerking met universiteiten en instellingen in Vlaanderen, Wallonië en Nordrhein-Westfalen. Er wordt samengewerkt in euregionaal verband via bestaande netwerkverbanden, musea en universiteiten. Tot slot wordt er niet alleen met archeologen gewerkt, maar worden ook (bestuurlijke en wetenschappelijke) samenwerkingsverbanden buiten de archeologie gelegd en benut om het draagvlak en beleefbaarheid te vergroten en ambassadeurs voor het erfgoed te vinden.

De organiserende partners gemeente, provincie en rijk zullen een grote bijdrage leveren aan de organisatie. Door het aantrekken van een PCO (professional congress organisator) wordt een hoop werk uit handen genomen. De organiserende partijen zullen in verschillende commissies meedraaien.

Daarnaast ligt er een duidelijke opgave in het creëren van een breder draagvlak voor de archeologie in Limburg door een maatschappelijk programma. In dat programma is ook aandacht voor branding en leisure zodat de congresdeelnemers Limburg in de toekomst opnieuw zullen bezoeken.

2.4 Randvoorwaarden, uitsluitingen en beperkingen

- Randvoorwaarden
 - De nieuwe EAA-guidelines for the EAA Annual Meeting zijn nog niet beschikbaar. Totdat de nieuwe guidelines voorhanden zijn gaan we uit van de EAA-guidelines no. 4.7, updated mei 2012.
 - De nog vast te stellen samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente, provincie en rijk zal leidend zijn.
 - De projectgroep, in samenspraak met de EAA, bepaalt de congresbijdrage en naast de bijdragen van de partners worden sponsors aangetrokken om het congres budgetneutraal te laten slagen. Mocht er sprake zijn van een positief eindsaldo dan zal dit gelijkelijk tussen de drie partijen verdeeld worden. De projectgroep zal een voorstel formuleren aan de stuurgroep of en hoe groot een bijdrage aan de Oscar Montelius Foundation zal zijn. Deze *foundation* is gekoppeld aan de EAA ten behoeve van beurzen en financiële steun aan minderbedeelde archeologen om de annual meetings te kunnen bezoeken.
 - De provincie heeft via GS-besluit € 100.000,00 gereserveerd voor dit project, waarvan een substantieel deel ingezet zal worden voor een maatschappelijk programma in aanloop naar en tijdens het congres in 2017. Het Rijk draagt ook € 100.000,00 bij en de gemeente Maastricht € 50.000,00.
 - Goede bereikbaarheid met openbaar vervoer onder andere door gebruikmaking van regeling via het MECC (voor 2014 was de regeling vastgesteld op € 1,95 p.p.) Hierover worden in 2016 gesprekken gevoerd met het MCB (Maastricht Convention Bureau) over de dan geldende mogelijkheden.
 - Wanneer er meerdere locaties bezocht zullen worden, moet hier met het aantal deelnemers per activiteit rekening mee gehouden worden.
- Beperkingen
 - De congresvenue, het MECC kent een gelimiteerd aantal deelnemers, nl. 1800. Voor extra capaciteit zou uitgeweken kunnen worden naar bijvoorbeeld het Mercedesgebouw aan het Gelissendomein te Maastricht op loopafstand van het Mecc en Gouvernement. Gesprekken hierover zullen op basis van de deelnemersaantallen van Annual Meeting Glasgow 2015 gevoerd worden.
 - De abstracthandling en registration van het congres vindt plaats door de EAA zelf. Van de registration fee worden nog te bepalen kosten, als het nieuwe managementsysteem hiervoor in gebruik is genomen, ingehouden.

2.5 Projectrelaties: belanghebbenden en betrokkenen (omgevingsanalyse)

Zie voor de omgevingsanalyse en belanghebbenden bijgevoegde figuur (bijlage **XX**).

Het project maakt onderdeel uit van het op 7 februari 2014 door Provinciale Staten vastgestelde plan van aanpak culturele en economische samenwerking getiteld 'Back to the future: E-G-K-S Euregionale Gemeenschap voor Cultuur en Samenleving.

Via dit project wordt verder uitvoering gegeven aan de uitvoering van de ambities zoals verwoord in de depotnota "Opslaan is een kunst", nota Archeologisch depotbeleid Limburg 2011-2015" (vastgesteld Gedeputeerde Staten 30 november 2011). Het gaat daarbij om het uitvoering geven aan aanknopingspunten om vondsten beschikbaar te stellen, projecten zoals deze te versterken en te verankeren in de Limburgse samenleving.

Voor de musea in de (Eu-)regio, Tongeren, Maastricht, Heerlen, Aken en Luik ligt er een mogelijkheid om hun programmering aan te passen op thema's die het congres in 2017 omarmt of vice versa kan hun programmering van de komende jaren input zijn voor de programmering van thema's tijdens het congres.

Een overzicht van de kennisinstellingen, instituten, musea en overheidsinstanties zijn in een mindmap in beeld gebracht (zie bijlage 7.1). Dit gebeurt om van daaruit de committees te vullen. En daarnaast zal van daaruit ook het onderwijs (primair t/m WO) betrokken worden kennis te nemen van archeologie, de aanpak in en cultuur van andere landen via een aantal uitgenodigde aanwezige EAA Members.

Er worden relaties en koppelingen gelegd met externen waaronder publieke en private partijen. Te denken valt aan het volgende:

- Europees NEARCH-project 'New scenario's for a community-involved archaeology' waarin de Jan van Eyckacademie participeert. Kunstenaars worden uitgedaagd om zich bezig te houden met 'the materiality of the invisible'. In 2017 worden de resultaten gepresenteerd in een tentoonstelling en symposium. Er zijn 300 inschrijvingen binnen van over de hele wereld terwijl slechts een beperkt aantal kunstenaars een plek krijgen om aan de Van Eyck hun studie uit te voeren.
- Organisatie van exposities over het cultureel erfgoed van Chengdu in samenhang met het cultureel erfgoed uit de euregio. Relatie met Chengdu wordt gelegd via de zusterrelatie met de stad Maastricht. Deze exposities met meerdere thema's vormen een ideale etalage voor de archeologen van Chengdu om hun erfgoed te tonen aan publiek uit de Euregio Maas-Rijn en vakgenoten uit geheel Europa tijdens deze congresdagen. In 2018 bestaat de mogelijkheid om met deze exposities ons erfgoed in Chengdu te presenteren. Hiertoe worden nu de mogelijkheden verkend.
- Samenwerking met de universiteit Maastricht. Hierover hebben de eerste oriënterende gesprekken in 2013-2014 plaatsgevonden met Joop de Jong en Pieter Caljé. Er wordt een onderwijsprogramma voor studenten ontwikkeld dat vanaf 2016 als *elective* wordt aangeboden.

2.6 Draagvlak

- Draagvlak voor de archeologie
- Actief de media inzetten voor maatschappelijk rendement
- Maastricht en omgeving als recreatief – toeristisch cultuurlandschap
- Samenwerking euregio en versterken bestaande netwerken
- Samenwerking externe projecten (bijvoorbeeld A2 / Maasbeveiliging)
- Samenwerking onderwijsinstellingen

3 PROJECTAANPAK

3.1 Beschrijving projectaanpak

Er is sprake van een projectaanpak waarbij de drie partners provincie, rijk en gemeente in een samenwerkingsovereenkomst afspraken borgen over rollen, taken, verantwoordelijkheden en financiën.

Fase 1: opstellen en accorderen plan van aanpak door de drie partners. Inbreng en afstemming binnen eigen interne organisatie-onderdelen bij:

- Communicatie
- Juridisch (vwb samenwerkingsovereenkomst)
- Facilitair / Kabinet (mogelijkheden voor de openingsreceptie en/of receptie bij opening expositie)
- Inzet bestuurders
- Economie en Cultuur

Fase 2: ondertekening van een samenwerkingsovereenkomst

Fase 3: contractering PCO en Mecc. De feitelijke congresorganisatie leggen we via een opdracht bij een PCO. De projectgroep krijgt de bevoegdheid om namens de partijen overeenkomsten te sluiten en inkooptrajecten te doen.

Fase 4: bemensen en instellen committee van aanbeveling, stuurgroep, scientific committee, organising committee, national advisory board. Van de drie partners (rijk, provincie en gemeente) wordt verwacht dat zij zitting nemen in de diverse commissies. Een verdeling daarvan zou kunnen zijn:

- Gemeente – organising en scientific
- Rijk – scientific en national advisory
- Provincie – organising en national advisory

Daarnaast lobby door Gouverneur en desgevraagd Public Affairs (Brussel en Den Haag) voor sprekers inzetten.

Fase 5: Invullen maatschappelijk programma met euregionale partners en instellingen, kennisinstututen, onderwijsinstellingen, culturele instellingen en externe private partijen om verbindingen te leggen met en tussen archeologie, economie en toerisme, innovatie, onderwijs, cultuurparticipatie.

Brainstorm mogelijke events en vaststellen focus: 'wat wil je dat beklijft behalve een ervaring?'

Samen met externe partners ((eu-)regionaal, nationaal) uitvoering gegeven aan archeologische events buiten het congrescentrum tijdens annual meeting Maastricht 2017 of in aanloop daar naar toe:

- Betrekken culturele instellingen
- Betrekken archeologische bedrijven (denk aan RAAP, ADC Heritage, Hazenberg Archeologie, ea.)
- Samenwerking musea in Euregionaal verband (tentoonstellingen en duo-tickets)
- Presentatie NEARCH project ism Jan van Eyck
- Expositie topvondsten uit depot in Gouvernement
- Excursie tijdens LBK congres 2014 en lezing prof. Dr. W. Roebroeks
- Onderzoeken mogelijkheden bouw neolithisch huis ikv A2-project.
- Combinatie leegstand met presentatie archeologische objecten tijdens congres met routes door de stad
- EAA members aanwezig tijdens annual meeting delen hun kennis met leerlingen van diverse onderwijsinstellingen.
- Inzet archeoboot of archeobus met routes, events en gidsen
- Bezoek congresdeelnemers aan aantal steden met archeologische thema-aanbod (beleven steden en halen kennis versus brengen kennis ism kennisinstellingen).

Daarbij kan gedacht worden aan verbindende thema's zoals sport, voeding, schoonheid via:

- Verbinden van landschap, erfgoed en recreatie (denk aan Oostwegel group)
- Verkennen van uitbreiding initiatieven die sport en erfgoed verbinden

- Betrekken van ondernemers om kennis uit te wisselen om erfgoed in te vermarkten (vb Jasper Habets voor de inwendige mens)
- Verbinden van water toen en nu (welfare nu obv bronnen, thermen Heerlen/ Maastricht / Aken, overstromingen)

Maar ook podium bieden aan lokale, euregionale initiatieven waarbij verbinding wordt gelegd met erfgoed, kinderen met een hobby, etc....

Fase 6: Lobby Gouverneur en desgevraagd Public Affairs (Brussel en Den Haag) en Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed voor sprekers.

Fase 7: Uitvoering congresdagen en excursies

Fase 8: evaluatie en verantwoording stuurgroep en EAA board

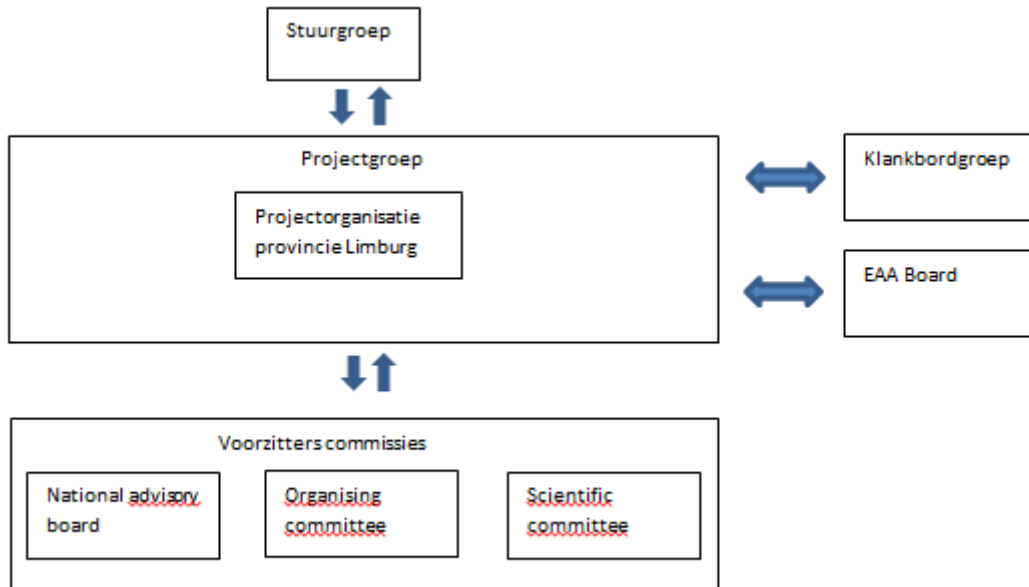
3.2 Planning en fasering

De geschatte doorlooptijd bedraagt circa 36 maanden (exclusief implementatie).

Naam fase	Geplande startdatum	Geplande einddatum	Doorlooptijd cumulatief
Fase 1: PvA	2014	Oktober 2015	1 jaar
Fase 2: Samenwerkingsovereenkomst	2014	Oktober 2015	1 jaar
Fase 3: contractering PCO en Mecc	Oktober 2015	Januari 2016	4 maanden
Fase 4: organisatie vormgeven inclusief commissies	Oktober 2015	Juni 2016	7 maanden
Fase 5: maatschappelijk programma	Oktober 2015	2018 of later	Duurzaam
Fase 6: invullen officieel programma en sprekers	September 2016	Augustus 2017	11 maanden
Fase 7: uitvoering congres	Januari 2016	December 2017	24 maanden
Fase 8: evaluatie	September 2017	Januari 2018	4 maanden
		TOTAAL	36 maanden

4 PROJECTORGANISATIE

4.1 Organogram



4.2 Organisatie van het project

- Organisatiestructuur op basis van de beschikbare guidelines van de EAA.
- Organisatiestructuur wordt vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst tussen rijk, provincie en gemeente.
- Projectgroep bestaat uit vertegenwoordigers van de drie partijen, namelijk rijk, provincie, gemeente..
- Er wordt een stuurgroep ingesteld (zie 4.1 en 4.3)
- Er wordt een comité van aanbeveling ingesteld bestaande uit, bijvoorbeeld:
 - Minister van OCW
 - Theo Bovens (CdK)
 - Prof. Dr. Wil Roebroeks (Universiteit Leiden / Spinoza winnaar)
 - René van der Linden ? (Europa)
 - Frans Timmermans
 - Hans Goekoop (media / Andere Tijden)
 - Sonja Vanblaere (administrateur- generaal VIOE) / België
 - vertegenwoordiger Duitse regio's
 - combinatie publiek / privaat?
- PCO is Lid van organising committee
- Er wordt ook samengewerkt met Connect Limburg ter ondersteuning van de communicatie.

4.3 Rollen en verantwoordelijkheden

Rol	Persoon/ Samenstelling	Toelichting
(gedelegeerd) opdrachtgever, tevens voorzitter van de stuurgroep	Hans Teunissen, Gedeputeerde Cultuur	

Stuurgroep	Hans Teunissen (gedeputeerde Cultuur, namens GS) Gerdo Van Grootheest (wethouder RO, gemeente Maastricht namens B&W) Cees Van 't Veen / Jos Bazelmans (directeur RCE, namens OCW) K. Winthagen (Provincie – secretaris)	
Maatschappelijke en inhoudelijke klankbordgroep	Private partij zoals A2 / Avenue, Consortium Grensmaas / Arcadis / BAM Directeur VVV Maastricht – Lars Flinkerbusch Connect Limburg – Conny Moonen crossborder, Karl Heinz Lamberts (?) Universiteiten zoals vertegenwoordiger ARCHON onderzoeksschool.	De klankbordgroep wordt bemenst door partijen die een grote bijdrage kunnen leveren om de doelstellingen te realiseren – universiteit en crossborder vertegenwoordiging.
Projectgroep	Gemeente Maastricht: Gilbert Soeters Provincie Limburg: Karianne Winthagen RCE: Cees van Rooijen Daarnaast variabele inbreng van: PCO Communicatie Bureau Voorzitters verschillende commissies (nog uit te werken) <ul style="list-style-type: none"> - Organising committee - Scientific committee - National advisory board 	bezoek annual meetings 2014-2016 Soeters / Winthagen / Bazelmans / Van Rooijen
Ondersteuning intern Provincie Limburg	Karianne Winthagen (CULT) Marian Janssen (CULT) Angela Stolsz (projectassistent) Marguerite Fiolet (Com.) Debbie Hendrik (inkoop) Yvonne Kokkelkoren (EZ) Eric Lemmens (Kab) Carolina Kuyper (Kab) Bart Moonen (Cult) Ad Himmelreich (Cult) Sjeng Kusters (Cult) Marian Janssen (Cult) Jacques Heuschen (Fac) Ellyan van Duurling (Fac) Anke Peters (JZ) Lea Bochman (Grafisch team)	Nog door te ontwikkelen naar een onderverdeling in projectteam congres en projectteam maatschappelijk programma
Ondersteuning intern gemeente Maastricht	Gilbert Soeters (Ontwerp / cultureel erfgoed) Ton Wanders (BCZ) Brenda Firth (Economie en cultuur) Jan Bessems / Paul Lambrechts (Economie en cultuur) Chantal Kneepkens (Communicatie)	

	Paula Alderden (Ontwikkeling – vastgoed) Louis Theunissen (Bedrijfsvoering en control) Renzo Stel (risicomangement)	
Ondersteuning intern RCE	Jos Bazelmans Cees van Rooijen Dolf Muller Nicole Heukelom nog nader door RCE te bepalen	
Projectondersteuning (met name bij grotere projecten)	Projectsecretaris projectgroep: Gilbert Soeters (gemeente Maastricht) Projectsecretaris stuurgroep: Karianne Winthagen (provincie Limburg) Projectsecretaris scientific committee: Cees van Rooijen (RCE)	
	Secretaresse	
	Projectassistent	Linking pin verschillende projectteams
Budgethouder	Provincie – Dieteren / Bovens	Zie ook: 5.2
Verantwoordelijke portefeuillehouder	zie stuurgroep	

4.4 Overlegvormen

Type overleg	Frequentie	Samenstelling
Voortgangsoverleg projectgroep	maandelijks en vanaf september 2016 frequenter	Primair Soeters (Maastricht) en Winthagen (provincie), Cees van Rooijen (RCE) 1x per kwartaal of vaker indien noodzakelijk.
Voortgangsoverleg Stuurgroep	1x per jaar	op basis van voortgangsrapportage
Voortgangsoverleg Board	1x per jaar tijdens annual meeting, 2016 of 2017 extra overleg (in Praag en in Maastricht)	Board EAA en Soeters / Winthagen

De afstemming met, en verantwoording aan bestuur (directie, wethouder / B&W / Raad, portefeuillehouder / GS / PS) vindt plaats langs de reguliere kanalen binnen de eigen organisaties van de betrokken partners.

4.5 Voortgangsrapportage

- Jaarlijks wordt de geactualiseerde begroting en de jaarlijkse verantwoording, binnen vier maanden na afloop van het boekjaar aan de stuurgroep en besturen van de partners voorgelegd.
- Binnen het projectteam wordt binnen een maand na de jaarlijkse annual meeting een rapportage opgesteld waarin leer- en aandachtspunten worden vastgelegd.

5 PROJECTBEHEERSING

5.1 Geïdentificeerde risico's

De risico's bij aanvang van het project zijn benoemd in bijlage onder 7.2. Hierin zijn ook de beheersmaatregelen benoemd en zijn de risico's financieel begroot.

Voorafgaand aan rapportage / verantwoording aan de stuurgroep wordt dit risico-overzicht geactualiseerd en aangevuld in de projectgroep. Daarmee wordt gedurende het project zicht gehouden op de voortgang risicobewaking en mogelijkheid gegeven tot bijsturing.

5.2 Raming kosten en baten van het project

Er is een conceptbegroting beschikbaar die gebaseerd is op de annual meeting in Den Haag in 2010. De PCO zal gevraagd worden een begroting op te stellen op basis van een aantal scenario's van het aantal deelnemers. Hierin worden de inkomsten uit deelnemersgelden, sponsorgelden en eigen bijdragen van partners opgenomen.

Bij aanvaarden toewijzing annual meeting aan Maastricht is uitgegaan van een begroting van € 350.000,00. Dit bedrag moet tot stand komen door bijdragen van de drie partners, de deelnemersgelden en aangevuld met sponsoring. De deelnemersgelden zullen niet volledig kostendekkend zijn omdat de EAA streeft naar een congresbijdrage van ca. 100 euro om een bezoek voor iedereen mogelijk te maken. In Glasgow 2015 is de congresbijdrage bepaald op omgerekend € 168. Inmiddels is bekend dat de partijen rijk, provincie en gemeenten gezamenlijk voor een bijdrage zorgen van in totaal €250.000,00, waarvan de provincie Limburg ook middelen ten behoeve van het maatschappelijk programma ter beschikking stelt (uitgegaan wordt van 50.000 euro).

De apparaatskosten (personeel) van de drie partners zijn niet opgenomen in de begroting en in de bijdragen. De bezoeken aan de annual meetings 2014-2016 worden betaald uit andere (eigen) budgetten.

Verwachte inzet aan uren zal oplopen van 2014 naar 2017 en is afhankelijk van de invulling en verdeling van taken. Inzet is nodig van:

Gemeente: afdeling archeologie en monumenten, afdeling economie en cultuur (evenementen), juridische zaken en communicatie en kabinet.

RCE: communicatie, juridische zaken, afdeling Kennis en beleid.

In de begroting wordt in de uitgaven een onderscheid gemaakt naar kosten voor het eigenlijke congres, de sociale activiteiten en de maatschappelijke nevenactiviteiten.

5.3 Projectfinanciering

Bedrag	Begrotingspost intern	Budgetnummer intern	Externe leverancier	Datum toewijzing
100.000		FCL 67640		GS-besluit van 2 oktober 2013.
50.000			Gemeente Maastricht	Via mondeling toezegging G. Soeters (Maastricht)
100.000			Rijk	Via mail 30 september 2014 (V. Eichberger, ministerie OCW).
Minimaal 100.000			Sponsors	pm

Voor potentiële sponsors wordt gedacht aan:

- MECC
- VVV
- Private partijen
- Gulpener, Wiekse Witte / Brand (Heineken)
- WML (water)
- Greenpark (fruit)
- Rijkswaterstaat
- ENCI
- Mercedes (congresvenue)
- Tefaf (vanuit provenance-gedachte)

Het gaat daarbij enerzijds om inkomsten, maar er wordt ook gedacht aan concrete producten.

5.4 Toleranties

Tolerantie ten aanzien van doorlooptijd is er niet: het congres vindt plaats van 29 augustus tot en met 3 september 2017. Bij een overschrijding van de begroting 2015 vindt allereerst overleg plaats tussen Partijen (provincie, gemeente en RCE) om de ambities in te perken en bijstelling van de begroting. Indien uit de financiële eindrapportage blijkt dat er een tekort is, dan zal dit tekort gelijkelijk door Partijen worden gedragen. Indien de eindrapportage een overschot laat zien, zal dit eveneens gelijkelijk tussen Partijen verdeeld worden.

5.5 Controlemechanisme

De halfjaarlijkse rapportage aan de stuurgroep vormt het controle – en evaluatiemoment dat het project ondersteunt.

5.6 Projectdossier en archivering

Alle projectinformatie (inclusief dossiervorming, wijzigingsbeheer, distributie) wordt beheerd en gearcheveerd door een projectassistent, de projectsecretaris van de gemeente Maastricht, de stuurgroep secretaris van de Provincie Limburg en de PCO via een voor de verschillende partners overal beschikbare applicatie, bijvoorbeeld projectplace.

6 COMMUNICATIE

Er wordt een communicatiebureau ingehuurd dat een communicatieplan zal opstellen en uitvoeren op basis van door de partners aangedragen randvoorwaarden, waarin de eigen concern communicatiestrategie wordt meegegeven. Bij de uitvraag zullen de communicatiemedewerkers van de drie partners betrokken worden (Provincie Limburg: Margo Delbressine, Gemeente Maastricht Chantal Kneepkens, RCE: Dolf Muller). Dit plan wordt binnen de projectgroep besproken en door de stuurgroep geaccordeerd. Hierin wordt ook een rol opgenomen voor het committee van aanbeveling en de stuurgroepleden. Voor borging van het bestuurlijk belang worden de communicatieadviseurs van de bestuurders betrokken (provincie Limburg: Bas Albersen,, Gemeente Maastricht Chantal Kneepkens, RCE: Dolf Muller).

Doelgroep (ontvanger)	Frequentie	Afzender	Instrumenten
<ul style="list-style-type: none">• Externen (burgers en bedrijfsleven)• Archeologen (beroepsgroep)• Direct betrokkenen (directie, stuurgroep, projectteam)• Gedeputeerde Staten – B&W – ministerie OCW• Provinciale Staten – gemeenteraad			<ul style="list-style-type: none">• informeren via social media, reguliere media• overleg• voortgangsrapportages• managementoverleg• directieteamoverleg• nieuwsbrief/folder•

7 BIJLAGE

7.1 Mindmap (pdf)

7.2 Risico-analyse (excellsheet)

B_2_Concept- samenwerkingsovereenkomst, versie 5 23 juli 2015

Partijen:

1. De Gemeente Maastricht, gevestigd te Maastricht, Mosae Forum 10 6211 DW, (Postbus 1992 6201 BZ), krachtens het besluit van het college van burgemeester en wethouders dd. ...-2015 in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder Gerdo van Grootheest hierna te noemen: de gemeente.
2. De Provincie Limburg, dan wel voor zover het hun publiekrechtelijke bevoegdheden betreft, het college van Gedeputeerde Staten van Limburg, handelende ingevolge het besluit van ..., ten dezen vertegenwoordigd door gedeputeerde Teunissen, hierna te noemen 'de provincie'
3. De Staat der Nederlanden, te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, namens deze, de algemeen directeur van de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed, de heer Cees van 't Veen, hierna te noemen 'RCE'

(Partijen 1, 2 en 3 tezamen hierna te noemen: Partijen en afzonderlijk ook te noemen Partij),

Nemen in aanmerking dat:

- De stad Maastricht door de Board van de European Association of Archaeologists (hierna te noemen: EAA) in hun schrijven van 7 december 2013 is aangewezen als congreslocatie voor de Annual Meeting in 2017;
- Partijen in onderlinge samenwerking de Annual Meeting 2017 te Maastricht willen organiseren;
- In 2017 het 25-jarig jubileum van zowel het Europese "Verdrag van Valletta" als van het Europese "Verdrag van Maastricht" gevierd zal worden;
- Voornoemde jubilea tezamen met de geografische ligging van Maastricht de mogelijkheid biedt het programma van de Annual Meeting in 2017 met partners uit de Euregio Maas Rijn-vorm te geven en op die manier een extra Europese dimensie aan het internationale karakter van dit congres toe te voegen;
- Het programma van de Annual Meeting de Europese dimensie van het congres over het voetlicht moet brengen en tot een versterking van het internationale kennisnetwerk moet leiden;
- Het congres een kans biedt om archeologie en cultureel erfgoed niet alleen voor de EAA-leden maar ook aan het grote publiek te presenteren;
- Partners kunnen aanhaken via sponsorship, deelname in commissies of door bij te dragen aan het maatschappelijk programma;
- Partijen de afspraken over de samenwerking met betrekking tot de organisatie van de Annual Meeting 2017 in deze samenwerkingsovereenkomst wensen vast te leggen;
- De eerste vervolgstap na de ondertekening van deze samenwerkingsovereenkomst in het kader van de uitvoeringsfase is een opdrachtverlening aan een congresorganisatiebureau en het congrescentrum MECC alsmede het aangaan van een overeenkomst met EAA.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

1. Doel van de overeenkomst

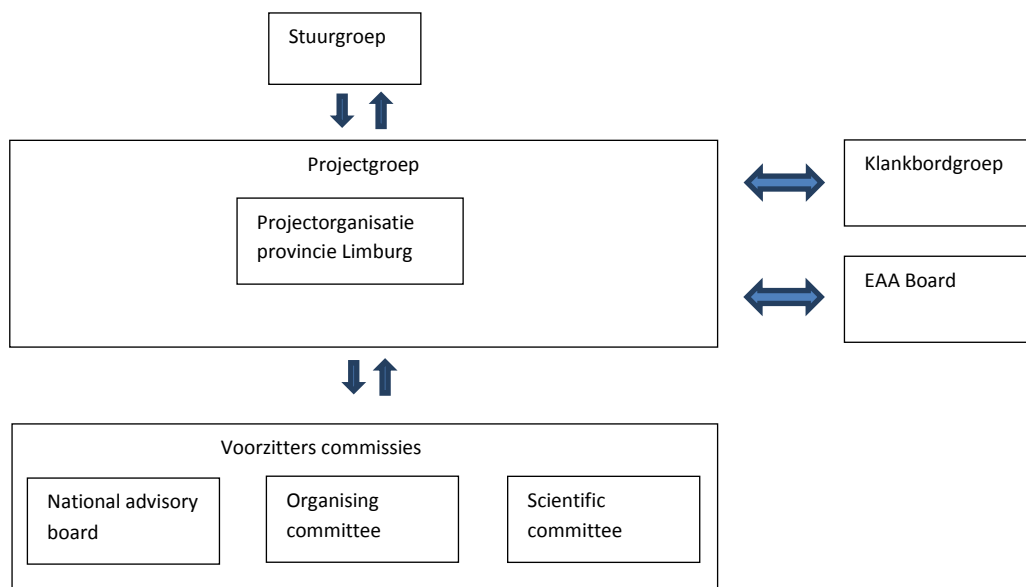
- 1.1 Doel van de overeenkomst is borgen van afspraken over rollen, taken, verantwoordelijkheden en financiën.
- 1.2 Nadere uitwerking hiervan is vastgelegd in het projectplan Annual Meeting European Association of Archaeologists, Maastricht 2017 (Winthagen 2015), dat als Bijlage 1 bij deze overeenkomst is gevoegd.

2. Gezamenlijke ambities en doelen congres

- 2.1 Partijen willen gezamenlijk het congres “the 23rd Annual Meeting of the European Association of Archaeologists” te Maastricht organiseren en realiseren. Het congres zal plaatsvinden van 29 augustus tot en met 3 september 2017, een en ander voor een zo groot mogelijk aantal leden van de EAA, en zo attractief, gastvrij en open als mogelijk.
- 2.2 Het doel van de Annual Meeting ingevolge de EAA is “to provide a forum for all sectors of the archaeological community; to maintain a similar profile for each EAA Annual Meeting, achieved and assisted in close collaboration with the EAA Board and Secretariat; to collaborate and present results, experiences and ideas of archaeological theory and practices, issues of heritage management in Europe and archaeology as a profession; to bring together individuals from different cultural backgrounds to network and strengthen personal and professional links; to consolidate and expand on continuing issues highlighted by the working parties and round tables; to recruit new members to the EAA and to increase awareness of its existence”.
- 2.3 Ten behoeve van het congres willen Partijen een inhoudelijk en wetenschappelijk attractief programma van een hoogstaand niveau tot stand brengen dat archeologische collegae uit geheel Europa en daarbuiten zal boeien en motiveren tot nieuwe internationale samenwerking waardoor het internationale kennisnetwerk versterkt wordt, kansen voor Europese financiering vergroot worden en het draagvlak voor archeologie in de maatschappij vergroot wordt.
- 2.4 Tevens zal het congres aan reeds bestaande Europese projectgroepen op het gebied van archeologie en cultureel erfgoed ruimte bieden om samen te komen en zich te presenteren.
- 2.5 Het congres zal een (cultureel) visitekaartje voor de stad Maastricht, de provincie Limburg en Nederland zijn.
- 2.6 Partijen streven met inachtneming van artikel 2.1 tot en met 2.5, in de uitwerking er naar het congres op een sobere, doelmatige, duurzame en eco-vriendelijke manier te realiseren. Deze opdracht wordt meegenomen in de offerte naar een congresorganisator.
- 2.7 Partijen zullen gezamenlijk een overeenkomst aangaan met EAA waarin afspraken over de rol, taken, verantwoordelijkheid en (financiële) bijdragen van EEA worden vastgelegd.

3. Organisatiestructuur

- 3.1 De organisatiestructuur van de organisatie van de Annual Meeting ziet er als volgt uit:



3.2 In de stuurgroep zijn de Partijen op bestuurlijk niveau vertegenwoordigd.

3.2.1 In de stuurgroep wordt het secretariaat gevoerd door de provincie.

3.2.2 De stuurgroep dient de begroting goed te keuren.

3.2.3 In de stuurgroep zal besluitvorming in principe plaatsvinden in unanimité. Indien geen unanimité kan worden bereikt, kunnen besluiten genomen worden met een twee derde meerderheid. Iedere partij heeft één stem.

3.3 Met de EAA wordt contractueel vastgelegd dat zij:

3.3.1 zorg draagt voor vertegenwoordiging in de drie commissies, te weten de National advisory board, de organising committee en de scientific committee, die de inhoudelijke organisatie uitwerken en die zullen rapporteren aan de projectgroep.

3.3.2 verantwoordelijk is voor de inschrijvingen en afhandeling van sessie- en lezingenvoorstellen.

3.4 De randvoorwaardelijke organisatie ligt in handen van de projectgroep waarin de Partijen op ambtelijk niveau vertegenwoordigd zijn.

3.4.1 De projectgroep is belast met de uitvoering van het projectplan (Bijlage 1).

3.4.2 Daadwerkelijke opdrachtverlening aan de congresorganisator (PCO), het MECC en andere derden alsmede het verrichten van betalingen vinden plaats vanuit de projectgroep, met inachtneming van artikel 4.1 en 4.9.

3.4.3 De projectgroep rapporteert aan en bereidt besluitvorming voor de stuurgroep.

3.4.4 De projectgroep wordt gevoed door de PCO / congresorganisator, communicatiebureau en voorzitters van de commissies waarin boardleden van de EAA zitting hebben.

- 3.4.5 De Annual Meeting in 2017 zal met inachtneming van de guidelines van de EAA en de uitgangspunten van de EAA zoals die golden op 1 januari 2015 georganiseerd worden.
- 3.5 De werkzaamheden van de PCO zijn omschreven in het projectplan (Bijlage 1, 2.2.2) en worden vastgelegd in de opdrachtverlening.
- 3.6 Een klankbordgroep wordt ingesteld met mensen die een bijdrage kunnen leveren om de doelstellingen (maatschappelijk en inhoudelijk) van de Annual Meeting te kunnen realiseren.

4. Financieel kader (begroting, uitgaven, verantwoording)

- 4.1 De provincie is rekeninghouder van de projectgroep. Als rekeninghouder zal de provincie verantwoordelijk zijn voor de betalingen aan derden.
- 4.2 De bijdragen van de Partijen zijn als volgt:
 - 4.2.1 De provincie draagt € 100.000,00 bij conform besluit van Gedeputeerde Staten van 1 oktober 2013.
 - 4.2.2 De RCE draagt € 100.000,- bij.
 - 4.2.3 De gemeente draagt € 50.000,00 bij.
 - 4.2.4 De bijdragen als genoemd in dit artikel 4.2 zullen uiterlijk 31 juli 2016 op rekening NL08 RABO 0132575728 ten laste van FCL 67640 Acquisitie Europees archeologiecongres zijn bijgeschreven.
- 4.3 De begroting 2015 bedraagt € 350.000,00 en ziet toe op de totale looptijd van deze overeenkomst. Het tekort in de begroting van € 100.000 wordt gedekt door:
 - 4.3.1 de deelnemersbijdragen. De hoogte van de deelnemersbijdrage wordt vastgesteld door de stuurgroep, waarbij gekeken wordt naar de bijdragen van de afgelopen drie jaar als indicatie.
 - 4.3.2 sponsorgelden. Partijen zullen zich inspannen zoveel mogelijk sponsorgelden te werven.
- 4.4 Om het risico op een tekort bij een tegenvallend deelnemersaantal te dekken zullen Partijen een aanvraag indienen voor deelname aan een Contribution Guarantee Fund en een Liability Insurance afsluiten.
- 4.5 Indien op basis van het definitieve deelnemersaantal een of meerdere uitgave(n) van de hoofdonderdelen uit de begroting het begrote bedrag overschrijdt vindt overleg plaats tussen Partijen om de ambities in te perken. In dat geval zal de begroting 2015 worden bijgesteld.
- 4.6 De projectgroep rapporteert halfjaarlijks, of zoveel vaker als in 2017 noodzakelijk wordt geacht, de financiële stand van zaken inclusief begrotingsoverschrijding(en) aan de stuurgroep. De provincie, als rekeninghouder, bereidt deze financiële rapportages voor in samenspraak met de overige leden van de projectgroep.
- 4.7 De financiële eindrapportage zal 30 november 2017 gereed zijn. Indien uit deze eindrapportage blijkt dat er een tekort is, dan zal dit tekort gelijkelijk door Partijen worden gedragen, tenzij dit door de Liability Insurance wordt gedekt. Partijen zullen hun aandeel in het tekort betalen uiterlijk op 31 december 2017. Indien de eindrapportage een overschot laat zien, zal dit eveneens gelijkelijk tussen Partijen worden verdeeld.
- 4.8 De intentie van Partijen is om de Annual Meeting budgetneutraal te laten plaatsvinden.

4.9 Binnen de projectgroep wordt de provincie door Partijen gevolmachtigd door middel van ondertekening van voorliggende overeenkomst om opdrachten te verlenen en betalingen te verrichten binnen de kaders van deze overeenkomst alsmede de door de stuurgroep goedgekeurde begroting.

5. Programma van het congres

- 5.1 Binnen de gezamenlijke ambities en doelen van het congres zoals verwoord in deze overeenkomst en het projectplan (Bijlage 1) en het daarvoor beschikbare financieel kader stelt de projectgroep via het *scientific* committee een inhoudelijk en wetenschappelijk verantwoord programma voor het congres op, waarbij met name op de maatschappelijke relevantie van archeologie, actualiteit en publieksbereik ingezet zal worden.
- 5.2 Binnen de gezamenlijke ambities en doelen van het congres zoals verwoord in deze overeenkomst en het projectplan (Bijlage 1) en het daarvoor beschikbare financieel kader stelt de projectgroep via het *organising* committee een sociaal programma voor de deelnemers op bestaande uit een annual party, annual diner en excursies.
- 5.3 Binnen de gezamenlijke ambities en doelen van het congres zoals verwoord in deze overeenkomst en het projectplan (Bijlage 1) en het daarvoor beschikbare financieel kader stelt de projectgroep met input uit de klankbordgroep een programma op voor de maatschappelijke nevenactiviteiten zoals verwoord in het projectplan (Bijlage 1).
- 5.4 De voortgang in de ontwikkeling van het programma als bedoeld in dit artikel wordt halfjaarlijks gerapporteerd aan de EAA board, voor de eerste maal eind 2015.
- 5.5 Tussentijdse evaluatie vindt plaats door de projectgroep richting EAA board en stuurgroep, voor de eerste maal medio 2016 en vervolgens eens per half jaar. De eindevaluatie zal plaatsvinden na de Annual Meeting ultimo 2017.

6. Marketing en communicatie (incl website inrichten en actualiseren)

- 6.1 Door de PCO zal een voorstel voor een marketing en communicatieplan worden opgesteld en aan de projectgroep ter goedkeuring worden voorgelegd.
- 6.2 Met inachtneming van artikel 3.4.6 zal vanuit de projectgroep opdracht verleend worden voor het laten uitvoeren van een marketing en communicatieplan.

7. Looptijd

- 7.1. Deze samenwerkingsovereenkomst treedt in werking na ondertekening van deze overeenkomst door alle Partijen en eindigt op 1 juli 2018 of zoveel eerder als de laatste jaarlijkse verantwoording met betrekking tot de Annual Meeting 2017 door Partijen en de eindafrekening hebben plaatsgevonden.
- 7.2. Een Partij kan deze overeenkomst niet tussentijds opzeggen, tenzij de andere twee partijen hiermee schriftelijk instemmen.
- 7.3. Indien de situatie als vermeld in artikel 7.2 zich voordoet zal de opzeggende Partij een opzegtermijn van 1 maand in acht nemen. De bijdrage als bepaald in artikel 4.2 zal niet worden terugbetaald aan de opzeggende Partij.

- 7.4. Indien om welke reden dan ook de Annual Meeting 2017 geen doorgang vindt, zal deze samenwerkingsovereenkomst van rechtswege eindigen één maand nadat het besluit tot geen doorgang vinden is genomen door de EAA.
- 7.5. Indien de situatie als vermeld in artikel 7.3 zich voordoet, zal een eindafrekening worden gemaakt en zullen bijdragen van Partijen, die reeds betaald zijn worden terugbetaald, onder inhouding van gemaakte kosten, die alsdan gelijkelijk tussen Partijen zullen worden verdeeld.

8. Slotbepalingen

- 8.1 De toepassing en uitwerking van deze overeenkomst en/of daaruit voortvloeiende maatregelen/opdrachten mogen niet in strijd zijn met Europese en/of nationale mededingings- en aanbestedingsregels.
- 8.2 Deze samenwerkingsovereenkomst kan slechts schriftelijk en met instemming van alle Partijen worden gewijzigd of aangevuld waarbij de realisatie van de Annual Meeting niet in gevaar gebracht mag worden.
- 8.3 Bij gewijzigde en onvoorziene omstandigheden wordt door de projectgroep een advies voorbereid dat ter besluitvorming wordt voorgelegd aan de stuurgroep.
- 8.4 Partijen zullen geschilpunten elkaar terstond melden en eerst / verder met elkaar in overleg treden om te bezien of minnelijk gekomen kan worden tot gewijzigde afspraken c.q. een oplossing kan worden gevonden. Partijen komen de uitgangspunten van dit overleg overeen in de stuurgroep.
- 8.5 De Bijlage en de considerans maken deel uit van de overeenkomst.
- 8.6 Het in deze overeenkomst bepaalde laat de publiekrechtelijke positie en bevoegdheden van de provincie en/of overige partijen onverlet. Publiekrechtelijk handelen van de provincie en/of overige partijen dan wel het nalaten van publiekrechtelijk handelen door de provincie en/of overige partijen, zal derhalve nimmer een tekortkoming van de provincie en/of overige partijen bij de onderhavige overeenkomst kunnen vormen met dien verstande dat een inspanningsverplichting geldt tot het verrichten van de noodzakelijke publiekrechtelijke handelingen ten behoeve van de uitvoering van deze overeenkomst.
- 8.7 De gemeente en de RCE vrijwaren de provincie voor schade die ontstaat als gevolg van het mandaat dat ingevolge artikel 3.6.4 en artikel 4.1 aan de provincie is gegeven.
- 8.8 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 8.9 Geschillen die uit deze overeenkomst voortvloeien zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Limburg.

Aldus ondertekend in drievoud te Maastricht/ Den Haag op

De Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed

De heer drs. Cees van 't Veen, Directeur

De provincie Limburg

De heer Hans Teunissen, Gedeputeerde

De gemeente Maastricht

De heer Gerdo van Grootheest, Wethouder